

РАЗВОЈНИ ПЛАН XIII БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ



У Београду,

април 2024.

Одлука

УВОД

Развојни план XIII београдске гимназије заснива се на објективном сагледавању потреба наставне праксе, анализи постигнућа ученика, предлозима и потребама стручних већа за област предмета, као и на основу критичке анализе:

- Записника о редовном инспекцијском прегледу (новембар 2023. године).
- Годишњих извештаја о самовредновању у претходном четворогодишњем периоду,
- *Селфи* извештаја, којим је 2023. године процењена дигитална зрелост школе.

Просветна инспекција проценила је да XIII београдска гимназија у потпуности испуњава прописане стандарде квалитета рада. Оцењено је да су ризици незнатни, а оствареност свих 60 процењених исхода била је на највишем нивоу (100%). Похваљени су напори да се одрже и унапреде активности које представљају суштинску специфичност рада школе: богата понуда ваннаставних и факултативних активности, темељна припрема за реализацију екскурзије у иностранству, интензивна међународна сарадња, квалитетна сарадња са школама и институцијама у окружењу, масовно учешће и успех ученика на такмичењима...

XIII београдска гимназија и њени ученици награђени су највишим признањима у домену просветног рада: Награда града Београда, Светосавска награда, Златна медаља за заслуге ("за изузетне заслуге и постигнуте резултате у просветној делатности, поводом 75 година постојања и рада"), као и бројним признањима установа из домена науке, културе и уметности. Поносни смо на повратне информације са факултета (ЕТФ, Машински факултет, Медицински факултет, Филозофски, ПМФ, ФДУ...) о успешно положеним пријемним испитима и високим постигнућима наших ученика током студија.

О мотивисаности ученика за квалитетан рад говори и податак о изузетним успесима на такмичењима. Из године у годину расте заинтересованост ученика за учешће на такмичењима, смотрема и конкурсима. Преко 100 ученика оствари пласман на државном нивоу, а четвртина од тог броја освоји награде за прва три места. Учествујемо и на међународним такмичењима, као и у раду ИС Петница и Центра за таленте Београд II.

Ученички парламент је активан иницијатор различитих хуманитарних акција и културних дешавања. Покренули су Читалачки клуб, чиме је школа промовисана у заједницу која чита.

Школска библиотека је истински покретач бројних културних дешавања. Једна од специфичности школе је традиционална тематска манифестација *Ноћ у библиотеци*, која се организује у част нове генерације матураната.

Полазећи од наведених чињеница, пројектујемо правце даљег развоја XIII београдске гимназије.

Визију школе, идеал ка којем стремимо, најпотпуније описује старогрчко "калокагатија", јединство тела и духа: са ослоном у класичним вредностима, отварамо врата модерног света, опрезни за све игре боја и светлости које он нуди, али са настојањем да се углед у нашој школи стиче само учењем и лепим понашањем, према себи и према другима.

Мисија школе је да непрестано унапређујемо свој статус заједнице оних који уче, било да су ученици или наставници, у складу са личним потребама и интересовањима.

Желимо да наши ученици буду и грађани света, али и грађани Србије, који умеју да цене њену историју и традицију.

Лична карта Школе

Наша школа основана је 16. 9. 1941. под именом Државна непотпуна мешовита реална гимназија на Бановом брду, у згради ОШ „Матија Бан“, данашње ОШ „Јосиф Панчић“. Имала је, као и цело наше друштво, турбулентну историју, често је мењала локације и име. У данашњој згради је од 1964. године, када је и први пут добила име – XIII београдска гимназија.

Златни континуитет наше школе су изузетни успеси њених ученика и професора, који превазилазе оквире Београда, али и држава у којима је она постојала. Бројне Октобарске награде, Доситејева награда, Светосавска награда, Златна медаља за заслуге, успеси на Олимпијадама из разних области, Награда града Београда, стотине републичких и хиљаде градских награда, награда на конкурсима... Прича која се свакодневно изнова потврђује.

У новије време, школа је имала и веома развијену међународну сарадњу, по којој се сврстава међу најуспешније школе у држави. У „прековид ери“ забележили смо: седам циклуса размене са гимназијом „Стефан Жеромски“ из Вроцлава (Пољска), шест циклуса размене са гимназијом „Бертолд Брехт“ из Дармштата (Немачка), један циклус размене са ученицима из Малмеа (Шведска), један циклус размене са „Младим амбасадорима Израела“, један циклус размене са гимназијама из Берналде (Италија) и Гравене (Грчка), редовни одлазак на усавршавање кинеског језика у Пекинг током летњег распуста (до сада ишло 50 ученика), прихватање ученика из Кобеа и Фукушима (Јапан) после катастрофа које су се десиле у овим градовима, гостовање наше франкофоне позоришне труппе у Петрограду, Москви, Каунасу (Литванија), Румунији, Ла Рош сур Јону (Француска), Тунису, одлазак ученика у Волгоград поводом 75 година од Стаљинградске битке, са Клубом ОУН одлазак у Њујорк, Барселону... У периоду тзв. „нове реалности“ настојимо да успоставимо нове партнерске односе и унапредимо листу истинских партнера школе. Један од начина је и све интензивније повезивање на интернационалним пројектима: Суперкулс (унапређивање регионалне сарадње на плану образовања), Еразмус (пројекти ЕУ на плану неговања традиције и подизања еколошке свести)...

Јака страна наше школе су и ваннаставне активности, које се из године у годину, унапређују и имају вредне континуитете. Бројне су секције и активности у школи (литерарна, позоришна, планинарска, новинарска, учење кинесог језика...) и ван школе које формирају нашу личну карту (школски конкурси, посете музејима, концерти, позоришне представе). Истичемо „Ноћ у библиотеци“, манифестацију у част одласка матураната, која је изгардила своју препознатљивост на много ширем нивоу од школског. Посебно истичемо ТРАЈАЊЕ као важну компоненту живота школе, у свим сегментима. Поред ширине, водимо рачуна и о дубини онога што радимо, како у временској, тако и у равни идеја и напора.

Изузетно је развијена сарадња са друштвеном заједницом на свим нивоима и у свим областима, а посебно смо поносни на хуманитарне активности које наши ученици иницирају, или у њима учествују. У врху смо листе школа чији се ученици и насатавници одазивају на позиве за организовање акција добровољног давања крви.

Поносимо се изузетним успехом ученика на упису на факултете, као и њиховим постигнућима током студирања. Основни смисао постојања гимназије тиме постиже свој најважнији исход.

Данас наша школа има око 1100 ученика и 97 запослених. Ради се у погодним условима, који се унапређују у складу са захтевима времена и са могућностима.

Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада дефинисани су на основу свеобухватне анализе рада школе и исказаних потреба стручних већа за област предмета, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора.

- унапређивање наставе кроз масовнију сврсисходну примену савремених облика, метода и средстава наставног рада
- оснаживање наставника за примену ефикаснијих начина рада (примена метода активне наставе/учења, пројектна настава, интердисциплинарно повезивање наставних садржаја, саморегулисано учење, сврсисходна примена информационо-комуникационих технологија у настави...)
- унапређивање општих и међупредметних компетенција кроз реализацију школских тематских пројеката и интердисциплинарно повезивање
- рад на унапређивању услова и ојачавању унутрашње и спољашње заштитне мреже у циљу повећања безбедности ученика и запослених
- прилагођавање наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика кроз процесе индивидуализације наставе
- развој вештина управљања каријером
- развијање и унапређивање дигиталне стратегије
- развијање и унапређивање сарадње са основним школама у окружењу
- развијање и унапређивање међународне сарадње кроз студијске посете и заједничке активности са партнерским школама и организацијама
- оснаживање ученика и наставника за учешће у реализацији интеркултурних и међународних пројеката
- унапређивање материјално-техничке базе наставе и услова рада школе
- праћење и анализа школских постигнућа и напретка ученика и школе кроз формирање и ажурирање оперативних база података

Мере

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Општи циљ мера за унапређивање подршке: да ученици у потпуности и свеобухватно реализују своје потенцијале.							
мера/циљ		активности	задужена особа	време реализације	евалуација		
					очекивани исход	време	особа
опште	Организовање часова додатне и допунске наставе	-планирање часова -праћење реализације -евалуација ефеката	-предметни наставници -од.старешине	континуирано, током наст. године	Ученици унапређују ефекте учења (боље оцене, успех на такмичењу)	класиф. периоди	Педагошки колегијум
	Организовање часова припремне настава	За полагање испита За припрему за факултет	предметни наставник	по потреби	Ученик је положио /уписао жељени фак.	август 07/09.	предм.наст. одељ.стар.
индивидуализоване	Мере за пружање индивидуалне подршке ученицима који заостају у учењу	Праћење оцењивања Евидентирање ученика који слабије напредују Инд. саветодавни рад Примена психолошких инструмената	-од.старешине -психолози -педагог	континуирано по потреби	Ученик је са пројектованим успехом савладао градиво	класиф. периоди	пред.наст. одељ.стар.
	Мере прилагођавања начина рада за ученике који имају језичку баријеру	Евидентирање ученика Израда Педагошког профила Израда Плана подршке Реализација Плана Евалуација Часови српског јез. за странце Вршњачка подршка	-ТИО тим -Тим за ИОП-1 за конкретног ученика	по потреби	Ученик је превазишао језичку баријеру и успешно савладао наставне предмете	према плану ИОП-тима	Педагошки колегијум. Тим за ИОП-1
	Мере прилагођавања услова у којима се реализује образовно-васпитни рад за ученике са проблемима у чулном/локомоторн. функционисању	-Евидентирање потреба -Израда плана прилагођавања простора и услова рада у учионици/кабинетима -Сарадња са надлежним службама (ГО Чукарица, здравствене установе...)	-ТИО тим -Тим за ИОП-1 за конкретног ученика директор	по потреби	Ученику су обезбеђени оптимални услови за учење у О-В раду у школи	према плану ИОП-тима	Педагошки колегијум, Тим за ИОП-1

Мере превенције осипања броја ученика

Општи циљ мера превенције: дугорочна унутрашња мотивација ученика да упишу и успешно заврше XIII београдску гимназију						
Циљ / активност	кораци	задужена особа	време реализације	евалуација		
				очекивани исход	време	особа
Промоција рада школе	Формирање Тима за промоцију и израда плана активности (ученици, наставници и стручни сарадници)	Директор, координатор Тима	септембар сваке шк.године	-Формиран Тим -Дефинисан план активности	IX сваке шк.год.	директор
	Посете основним школама у окружењу и разговори са ученицима завршних разреда	Тим за промоцију	фебруар-април сваке шк.године	-ученици основних шк. заинтересовани и мотивисани	Након реализације	Директор Савет родит. Уч.парламент
	Отворена врата школе за заинтересоване ученике и њихове родитеље	Директор, Тим за промоцију	април-мај сваке шк.године	-реализована манифестација <i>Отворена врата XIII</i>	Након реализације	Директор Савет родит. Уч.парламент
	Учешће школе на манифестацијама: -Сајам науке -Сајам образовања -пројекти локалне заједнице	Тим за промоцију, предметни професори	у складу са календаром манифестација	-Школа се успешно представила јавности	Након реализације	Директор Савет родит. Уч.парламент Шк.одбор
	Континуирано и правовремено извештавање јавности о раду школе, успесима ученика и професора, упису матураната на факултете	Директор, предметни професори	континуирано	Редовно се ажурира сајт школе, профили школе на друштв. мрежама и огласне табле у школи	Класификациони периоди	Директор Савет родит. Уч.парламент
Унапређење квалитета наставе и ваннаставних активности	Континуирано унапређивање образовно-васпитног рада кроз примену иновативних метода, облика и средстава рада	Стручна већа за област предмета	континуирано	-Висока мотивација наставника за примену иновација -Успех ученика	Класификациони периоди	Директор Педагошки колегијум
	Широка мрежа разноврсних ваннаставних активности					
Подршка ученицима	Праћење адаптације новоуписаних ученика и правовремено реаговање у ситуацијама успорене адаптације	Од.стареш., Предм.настав. Струч. служба	континуирано	Ученици су успешно адаптирани на нову школску средину	Класификациони периоди	Директор Педагошки колегијум
	Праћење успеха ученика I-IV разреда и правовремена подршка у превазилажењу неуспеха у школском раду и учењу	Од.стареш., Предм.настав. Струч. служба	континуирано	Ученици проблеми у савладавању наставног градива се ефикасно превазилазе	Класификациони периоди	Директор Педагошки колегијум

Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Општи циљ мера: подстицати контунитет развијања и унапређивања квалитета рада у школи.							
мера/циљ	активности	задужена особа	време реализације	евалуација			
				очекивани исход	време	особа	
Иницијални и годишњи тестови примењују се у процесу планирања наставе	-анализа постигнућа учен. -прилагођавање мес.план. -индивидуализација наст.	-руков.стр.већа -струч.сарадници	септембар сваке шк.године	Индивидуализација, подр.учењу и унапр. постигнућа ученика	класиф. периоди	Педагошки колегијум	
Смањити изостајање ученика	-усвајање инт. правилника -интензив.сар. са родитељ.	директор одељењ.старешине	континуирано	бр. изостанака уч. се константно смањује	класиф. периоди	Савет родитеља	
Развијање и унапређивање дигиталне стратегије	опремање и фун. коришћ. средстава у рач. кабинету	-рук.стручног већа -директор	до септембра сваке шк.год.	рач.каб. оптимално и функц. опремљен,	класиф. периоди	Педагошки колегијум	
	набавка софтвера у складу са планом и програмом наставних предмета	-стручна већа за област предмета -директор	до септембра сваке шк.године	рач.каб. оптимално опремљен, софтвери у функцији наставе	класиф. периоди	Педагошки колегијум	
	увођење ес-дневника	директор	према плану	уведен ес-дневник	крај ш.г.	Савет род.	
	професионални развој запослених	-стручно веће -Тим за СУ	континуирано	реализоване обуке за примену ИКТ у н.	након реализац.	Педагошки колегијум	
	разматрање увођења специјализ. информ. одељ.	директор, наставничко веће	према плану	одлука на основу темељне анализе	након реализац.	Педагошки колегијум	
	примена СЕЛФИ инструм.	координатор	према плану	бољи резул.самовр.	након р.	Т.за самовр	
	Формирање тима за управљање пројектима	израда плана и програма рада Тима	директор, наставничко веће	септембар	именовани чланови, усвојен план рада	након реализац.	Педагошки колегијум
Пројектне активности и управљање пројектима	Информисање наставника о могућностима које нуде програми/институц.	Обезбедити стручну подршку у информисању и обуци запослених	Тим за управљање пројектима	према плану	наставници информисани и учествују у пројект.	у току важења раз. пл.	Педагошки колегијум
	Примена eTwinning портала у циљу спровођења различитих врста пројеката/програма	-обука наставника -реализација пројеката -евалуација пројеката	стручна већа, директор, Тим за управљање пројектима	период важења развојног плана	наставници мотивисани за активно учешће у пројектима	у току важења развојног плана	стручни сарадници, директор
	Струч усаврш.наст. из обл. управљ. пројектима	избор и реализација обука на нивоу школе	Тим за СУ Тим за упр.пројек.	период важења РП	реализоване најмање две обуке	након реализ.	Педагошки колегијум
	Припрема и имплемент. пројеката у сарадњи са друг. шк./институцијама (Фондација Темпус, пројекат Еразмус+)	-израда и реализација пројеката са партнерима -праћење и евалуација ефеката	директор Тим за управљање пројектима	период важења развојног плана	-реализовани прој. позитивно оцењени -ширење мреже партнера	након реализације	Педагошки колегијум

Општи циљ Плана реализације пројектне наставе: Припрема за целоживотно учење.						
циљеви	активности	задужена особа	време реализације	исходи за наставнике	исходи за ученике	евалуација
Унапређивање процеса наставе и учења кроз развијање компетенција наставника за реализацију пројектне наставе	- Формирање тима наставника - представљање пројекта; - упознавање наставника са његовим током и активностима; - избор координатора пројекта	Јелена Стојадинов	01-15.09.	- Успешно планира и реализује пројектну наставу; - Тимски планира и реализује пројектно учење на нивоу школе и врши међупредметно повезивање; - Остварује сарадњу са спољним партнерима; - Прати и вреднује постигнућа ученика; - Диференцира наставу и примењује подстицајне методе наставе и учења; - Идентификује даровите ученике и подстиче даљи развој њихових способности;	-Самостално проналази информације, користећи различите изворе; - Прикупља, анализира, организује, критички процењује информације; - Планира и организује сопствене и групне активности; - Повезује и примењује знања из различитих области за решавање конкретних проблема;	Фокусгрупни интервју са наставницима;
	Разумевање концепта пројектног учења					
Развијање међупредметних компетенција код ученика и унапређивање мотивације за учење.	Избор заједничке теме	Тим наставника	15-30.09	- Учествује у повезивању са другим наставницима који нису учествовали у пројекту и кроз облике хоризонталног усавршавања дели своја искуства у оквиру установе и ван ње.	- Планира и организује сопствене и групне активности; - Повезује и примењује знања из различитих области за решавање конкретних проблема; - Ради ефикасно са другима, сарађује у групи;	Фокусгрупни интервју са одабраним ученицима;
Подстицање развоја специфичних способности ученика	Планирање пројектних активности (распоред активности, подела задужења, време реализације, ресурси, начин презентације резултата рада); - Припрема ресурса (материјали, дигитални алати, спољни сарад.).	Предметни наставници понаособ са одељењем које ће учествовати у пројекту	01-15.10.	- Учествује у повезивању са другим наставницима који нису учествовали у пројекту и кроз облике хоризонталног усавршавања дели своја искуства у оквиру установе и ван ње.	- Презентује резултате свог рада; - Користи ИКТ за комуникацију и учење;	Самоевалуација наставника; Самоевалуација ученика.
Идентификовање и праћење ученика са изузетним пособностима	Реализација пројектних активности	Наставници, учесници у пројекту	15.10-15.12.	- Прикупља, анализира, организује, критички процењује информације;	- Презентује резултате свог рада; - Користи ИКТ за комуникацију и учење;	
Јачање етоса школе	Јавно представљање резултата	Наставници	Током рада на пројекту	- Користи ИКТ за учење и комуникацију.	- Уме да процени сопствени рад, знања и вештине.	
	Праћење и вредновање; Идентификација даровитих	Ученици кроз самовредновање и вршњачко вредн.				
	Евалуација и рефлексција		30.12-01.02.			

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање

Општи циљ Плана: перманентно квалитативно унапређивање подршке ученицима						
циљ/активност	кораци	задужена особа	време реализације	евалуација		
				очекивани исход	време	особа
<p>Анализа уписа матураната на жељене факултете</p> <p><u>Напомена:</u> активност се реализује до увођења опште државне матуре</p>	<p>-Праћење уписа матураната на факултете</p> <p>-Анализа успешности (упис на основу исказане жеље, упис на буџет...)</p> <p>-Сарадња са факултетима УБ у циљу праћења успешности бивших ученика током студирања</p> <p>-Прилагођавање припремне наставе и слободних активности потребама ученика за наставак академског образовања</p>	<p>-Директор</p> <p>-Одељењске старешине</p>	септембар	<p>Већина матураната уписала је жељени факултет</p> <p>Остварују право на стипендију за студирање у иностранству</p> <p>ЕТФ, МФ, ФФ... извештавају о стабилном успеху наших ученика</p>	Током трајања Развојног плана	<p>Педагошки колегијум,</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Школски одбор</p> <p>Савет родитеља</p>
<p>Анализа постигнућа матураната на општој матури</p> <p>Унапређивање ОВР у складу са постигнућима ученика</p> <p><u>Напомена:</u> активност се реализује након увођења опште државне матуре за ученике гимназије</p>	<p>-Анализа индивидуалног постигнућа ученика у односу на школски успех</p> <p>-Анализа постигнућа школе у односу на републички просек</p> <p>-Анализа постигнућа ученика у односу на изабране наставне предмете</p> <p>-Доношење плана унапређивања наставе у односу на постигнућа ученика</p> <p>-Праћење ефикасности предложених мера</p>	<p>-Стручна већа</p> <p>-Педагошки колегијум</p>	-јун -септембар	<p>Примењене мере доприносе бољим постигнућима ученика у настави и на завршном испиту.</p>	Током трајања Развојног плана	<p>Педагошки колегијум,</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Школски одбор</p> <p>Савет родитеља</p>

Планови и програми

План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима

Општи циљ Плана: перманентно квалитативно и квантитативно унапређивање подршке талентованим и надареним ученицима да искажу своје потенцијале и, истовремено, стекну квалитетно и опште хуманистичко образовање.						
циљ/активност	кораци	задужена особа	време реализације	евалуација		
				очекивани исход	време	особа
Унапређивање квалитета наставе (обавезни и изборни предмети)	диференцијација наставе кроз рад у хомогеним и хетерогеним групама, индивидуализација наставе и учења, пројектна настава...	-предметни наставници -стручни сарадници	континуирано током школске године	настава је прилагођена индивидуалним образовним потребама и могућностима ученима	континуирано током школске године	Педагошки колегијум, директор
Богатење понуде и унапређивање квалитета ваннаставних активности и програма	-испитивање интересовања ученика -увођење секција и других облика ваннаставног рада -промоција резултата рада у оквиру ваннаставних активности	-одељењски старешина - предметни наставници -стручни сарадници -директор	континуирано током школске године	Понуда и квалитет ваннаставних активности прилагођени су потребама и интересовањима ученика	класифик. периоди	Педагошки колегијум, Ученички парламент, Савет родитеља
Унапредити пружање додатне подршке даровитим ученицима израдом и реализацијом ИОП-а 3	-идентификација даровитих ученика -саветодавни рад са родитељима ученика предложеног за ИОП 3 -формирање Тима за израду ИОП-а 3 -праћење напредовања ученика укљученог у ИОП 3	-одељењски старешина -стручни сарадници - предметни наставници	континуирано током школске године	ученици који раде по ИОП-3 перманентно напредују у складу са очекиваним исходима.	континуирано током школске године	Педагошки колегијум
Пружање могућности за акцелерацију	-саветодавни рад са учеником -саветодавни рад са родитељима -израда психолошког профила личности -утврђивање нивоа инт.способ. -праћење ефеката	-одељењски старешина -стручни сарадници - предметни наставници	током школске године	ученици континуирано напредују у складу са планом	класифик. периоди	директор, родитељи, Педагошки колегијум

План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара

Општи циљ Плана СУ: Унапређивање нивоа стручних, педагошких, комуникацијских, дигиталних (...) компетенција.							
циљ/активност	кораци	задужена особа	време реализације	евалуација			
				очекивани исход	време	особа	
Планирање стручног усавршавања на нивоу школе и на нивоу стручних већа	-анализа потреба -израда личних планова СУ -израда општег плана СУ	-руководиоци стручних већа, -руководилац Тима	јун-септембар сваке шк.год.	Струч. усавршав. унапређује наставу и компетнције нас.	крај школске године	педагошки колегијум	
Стручно усавршавање у складу са личним плановима професионалног развоја, засниваним на самопроцени личних компетенција у приоритетним областима	-праћење реализације личних планова СУ -ажурирање евиденције СУ -анализа ефеката примене стечених знања и вештина -извештавање	наставник, руководилац стручног већа, стручни сарадници, педагошки колегијум	почетак школске године	Лични проф. развој заснован је на К1-4 и пропис. П1-5 у циљу побољш. квалит. наст. и рада у шк.	крај школске године	руководилац Тима за професионални развој	
Стручно усавршавање на нивоу школе:	развијање компетенције за подршку развоју личности детета и ученика (К3)	-анализа потреба -организовање семинара -примена -анализа	наставници, ОС, стручни сарадници	период важења развојног плана	Квалитетна подршка развоју личности ученика у складу са потр.	током реализације развојног плана	стручни сарадници, Педагошки колегијум
	развијање компетенције за комуникацију и сарадњу (К4)	-организовање семинара -примена -анализа	наставници, стручни сарадници	период важења разв. плана	Квал. комуникац. и стална сарадња на свим нивоима	током реализације разв. плана	стручни сарадници, пед. кол.
	развијање ИКТ вештина и обука за њихову примену у настави	-организовање семинара -примена -анализа	члан Тима, наставник рачунар. и информатике	период важења развојног плана	Дигиталне стратегије се квалитетно спроводе	током реализације разв. плана	директор, Педагошки колегијум
	обука за спровођење активне наставе, пројектне наставе - саморегулисаног учења интердисциплинарног приступа, учења ван устан., предузетништво	-анализа потреба -организовање семинара -примена -анализа	наставници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, педагошки колегијум, директор.	период важења развојног плана	-висока образ. постигнућа уч., -избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дид-мет. матер.	у току периода важења развојног плана	стручни сарадници, Педагошки колегијум, директор
	обука за примену школс. законодавства	-организовање обуке за одабране модуле	секретар школе, помоћници директ.	по потреби	усвојено на обуци се и примењује	после реал.	секретар шк. директор
	семинари и обуке у организацији МПН	-одговор на јавни позив -учешће на обуци и анализа	директор, наставн. и струч. сарадници	по јавном позиву МПН	реализована обука	после реал.	Педагошки колегијум
	интерно СУ	-према интерн. правилнику	предметни наставн.	континуирано	испуњен план СУ	после реал.	педагог

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Општи циљ Плана: Наставници и стручни сарадници реализују индивидуалне планове напредовања у струци и стичу звања.							
циљ/активност		кораци	задужена особа	време реализације	евалуација		
					очекивани исход	време	особа
Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника	Индивидуално планирање напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	-ажурирање базе интерног и екстерног стручног усавршавања -израда индивидуалних планова стручног усавршавања и напредовања у звању	-Тим за СУ -предметни наставници -стручни сарадници	континуирано током школске године	Наставници и стр.сарадници остварују звања у струци у складу са личним плановима стручног усавршавања	након реализованих активности	Директор, Педагошки колегијум, Школски одбор
	Процедура за напредовање у звању наставника и стручних сарадника	-анализа могућности за напредовање у звању на нивоу Тима за СУ -прикупљање доказа и аплицирање -спровођење процедура у складу са правилником -напредовање у звању наставника и стручних сарадника	-Тим за СУ -Тим та унапређивање квалитета и развој установе -наставник/стручни сарадник -директор -спољни сарадници	континуирано током школске године	Наставници и струч.сарадници напредују у звању у складу са индивидуалним планом и актуелним Правилником	након реализованих активности	Директор, Педагошки колегијум, Школски одбор
Подршка у раду са приправницима		-планирање менторског рада са приправником -планирање и реализација заједничких активности -евалуација рада приправника	-директор -секретар школе -наставник ментор -стручни сарадници	континуирано током школске године	Приправници се квалитетно оспособљавају за позив и успешно пролазе процедуру полагања испита за лиценцу	након реализованих активности	Директор, Наставнич. веће Педагошки колегијум

План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Општи циљ Плана: постављање школе као средишта локалне заједнице и побољшавање матејалних оквира за боравак и наставу.						
циљ/активност	кораци	задужена особа	време реализације	евалуација		
				очекивани исход	време	особа
Интензивирање и продубљивање сарадње са основним и средњим школама у окружењу	-Организовање заједничких састанака стручних већа -Састанци разредних старешина са наставницима основних школа, -Сарадња стручних сарадника (библиотекара, психолога, педагога), -Размена позитивних искустава у организацији и дидактичко-методичким решењима наставе и ваннаставних активности	директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа, одељењске старешине	Према Годишњем плану рада школе за текућу школску годину	-дефинисани планови активности -размењена искуства служе као покретач унапређивања рада -извештаји, записници	Током школске године	Директор
Даље развијање и унапређење сарадње са локалном заједницом	-Формирање тима за сарадњу са локалном заједницом -Доношење плана активности -Реализација активности -Праћење ефеката -Проширивање мреже партнерских односа	Директор, одабрани професор	Током периода примене Развојног плана	Записници, извештаји	Крај школске године.	Школски одбор, директор
Развијање културе предузетништва	Организовање предавања о значају предузетништва, истицање добрих примера, учешће на такмичењима, контакти са успешним фирмама, међународним представништвима...	Тим за међународну сарадњу, директор, руководиоци стручних већа, стручни сарадници	Једном у току наставне године током периода примене РП	Извештај о реализованим активностима	Крај школске године	Школски одбор, директор

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Општи циљ Програма: стварање атмосфере безбедног окружења, толеранције и међусобног уважавања.						
циљ / активност	кораци	задужена особа	време реализац.	евалуација		
				очекивани исход	време	особа
Развијање и неговање различитости и културе понашања у оквиру наставних и ваннаставних активности	Примерене садржаје у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности искористити у сврху остварења циља активности	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано, у току наставне године	У школи се препознаје атмосфера толеранције и сарадње	Класификациони периоди	Директор, Савет род. Шк.одбор
Подизање нивоа свести и повећање сензибилитета свих за препознавање дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, трговине људима	-организовање разговора на нивоу одељењских заједница ученика -организовање јавних трибина -тематске представе о безбедности и заштити ученика			У шк.год. организоване су најмање: -2 трибине -2 предавања -10 разговора		Директор, Савет род. Шк.одбор
Унапређивање компетенција свих субјеката за препознавање и превазилажење проблема дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, трговине људима	-обуке наставника и ученика за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта			У периоду реализ. плана организоване су најмање: - 2 обуке за наставнике -2 обуке за ученике		Директор, Уч.парламент Пед.колегијум
Дефинисање процедура и поступака заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, трговине људима	-доследно праћење прописа и регулатива (МПН) -умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Сав. род., Шк.одбор, Уч.парл., Н. веће)			Прописане су јасне процедуре за заштиту од насиља, усклађене са актима МПН		Директор, Уч.парламент Савет род. Шк.одбор
Интервенција у случају сазнања да је у току било који облик дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, трговине људима	-опажање или добијање информ. -прекид-заустављање -смиривање ситуација. -процена нивоа ризика -информисање родитеља и надлежних служби (Чувам те) -договор о заштитним мерама -праћење ефеката предузетих мера			Ефекти примењене интервенције су позитивни и трајни.		Директор, Уч.парламент Савет род. Наставн.веће
Интервенције у кризним ситуацијама	-формирање подтима -обуке чланова -утврђивање процедура на нивоу школе -реаговање у кризним ситуацијама			Примењене процедуре дају позитивне ефекте, Појачана отпорност школе		Уч.парламент Савет род. Наставн.веће Шкоск. одбор

План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Општи циљ укључивања родитеља, односно старатеља у рад XIII београдске гимназије: подстицање свеукупног развоја сваког појединачног ученика, развијање његових стваралачких и радних капацитета, као и унапређивање подстицајне школске средине.						
Циљ / активност	кораци	задужена особа	време реализације	евалуација		
				очекивани исход	време	особа
Унапређивање непосредног учешћа представника родитеља у раду школе (Савет родитеља, Школски одбор, активи и тимови)	Израда плана и програма рада Савета родитеља, Шк.одбора, стручних актива и тимова у којима су чланови представници родитеља ученика	директор	Према Годишњем плану рада школе за текућу школску годину	-дефинисани планови активности -формирани органи раде у складу са законом	према Годиш. плану рада школе	председник Савета родитеља
Унапређивање сарадње са одељењским саветима родитеља	Организовање одељењских родитељских састанака (по потреби у проширеном саставу) на којима се родитељи упознају са предавачима, програмом предмета и методичким специфичностима наст. предмета	одељење старешине	први родитељски састанак у текућој школској години	-реализован родитељски састанак -написани записници	октобар текуће шк.год.	директор, Савет родитеља
	Упознавање родитеља са предвиђеним и могућим ваннаставним и факултативним активностима, с циљем подстицања сугестија и евентуалне партиципације родитеља у њиховој реализацији (проналажење спонзора и донатора, као и други облици подршке)	одељењске старешине, предметни наставници	континуирано, на родитељским састанцима, путем огласне табле и сајта школе	Реализовани родитељски састанци. Редовно се ажурира сајт школе, профили школе на друштвеним мрежама и огласне табле у школи	током наставне године	Педагошки колегијум, председник Савета родитеља
Унапређивање партиципације родитеља у раду школе	Подстицање родитеља да дају предлоге и сугестија у вези са акцијама и активностима у школи, као и за успостављање сарадње са потенцијалним партнерима, сарадницима, донаторима...	директор, одељењске старешине	континуирано	Предлоге и сугестије родитеља разматрају надлежни органи у школи и предузимају акције за њихову реализацију.	током школске године	директор, Савет родитеља, Школски одбор
	Укључивање родитеља у организацију и реализацију ваннаставних и факултативних активности у школи	директор, координатори активности	континуирано	Родитељи гостују на манифестацијама, приредбама, представама, јавним предавањима...	након реализ. активн.	Председник Савета родитеља
Сарадња са предметним наставницима	У термину отворених врата родитељи размењују информације са предметним наставницима	предметни наставници	континуирано, у термину Отворених врата	-договорени начини ефикасније подршке ученику	класиф. периоди	одељењске старешине

План припреме за испите којима се завршава средње образовање

Општи циљ Плана: перманентно квалитативно и квантитативно унапређивање подршке ученицима, уз уважавање њихових интересовања и талентовата.						
циљ/активност	кораци	задужена особа	време реализације	евалуација		
				очекивани исход	време	особа
Припрема за полагање матурског испита	-Конципирање тема за матурске радове -Индивидуални рад са ученицима: избор методологије у складу са темом, одређивање извора информација о садржају и референци, конципирање матурског рада, припрема за одбрану матурског рада	-директор -Наставничко веће -Стручна већа за област предмета -предметни наставници	-током наставне године -према школском календару	-Матуранти су пажљиво и са задовољством применили методологију израде матурског рада и успешно га одбранили пред комисијом -Успешно положили пријемни испит	јул текуће школске године	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
Припрема за полагање државне матуре* *Напомена: примењиваће се од школске године у којој званично буде уведен овај тип завршног испита	-Интензивирање рада на часовима редовне наставе (утврђивање, увежбавање, систематизација) -Индивидуализовани рад са ученицима: организовање часова припремне наставе за одабране наставне предмете -Организовање испита по препорученој процедури -Извештавање ученика о успеху на испиту	-директор -Наставничко веће -Стручна већа за област предмета -предметни наставници	-током наставне године -према школском календару	Матуранти су показали висок ниво успеха на државној матури Уписали су жељене факултете	јул текуће школске године	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор

Друга питања од значаја за развој школе

Општи циљ: унапређивање и промоција специфичних вредности у раду школе.							
циљ / активност	кораци	задужена особа	време реализац.	евалуација			
				очекивани исход	време	особа	
Пружање подршке ученицима у избору факултета/будућег занимања	Израда плана и програма каријерног вођења Примена психолошких инструмената Индивидуални саветодавни рад Предавања и трибине за ученике (са гостовањем представника факултета)	Психолози Одељењске старешине	Током читавог периода	Уч. 3. и 4. разреда дефинишу избор занимања и упознају се са програмима рада факултета.	Крај школске године	Директор Наставничко веће	
Библиотека	Популарисање библиотеке и читања	Сарадња са Ученичким парламентом (УП): набавка нових наслова, постављање полице са пригодним насловима у „Клуб 13“	Библиотекари	Током читавог периода	Извештај о раду библиотеке и УП, сајт, фејсбук, инстаграм	Крај школске године	Библиотекар, Професор задужен за рад са УП
	Јачање утицаја библиотеке на наставни процес	Формирање ускоспецијализованих одељења библиотеке у кабинетима	библиотекари, наставници који користе кабинете	Током читавог периода	Извештаји о раду стручних већа и библиотеке	Крај школске године	Руководиоци стручних већа
	Доринос настави страних језика	Преводилачке радионице у библиотеци Подршка ученицима којима српски језик није матерњи	Библиотекари, наставници страних језика	Током читавог периода	Извештаји о раду	Крај школске године	Библиотекари, Руководиоци стручних већа
	Развијање читалачких навика	Унапређивање система информисања читалаца о новим насловима и активностима (сајт, фејсбук, инстаграм...) и израда електронске базе свих књига Подршка у раду Читалачког клуба	Библиотекари Ученички парламент Читалачки клуб	Током читавог периода	Нови наслови промовисани на сајту и дру.мреж. Ел.база књига се функционално користи	Крај школске године	Библиотекари Ученички парламент
	Подршка ученицима	Презентација ученичких постигнућа	Библиотекари, стручна већа	Током читавог периода	Извештаји, прилози за сајт, друш.мреже, медији	Крај школске године	Библиотекари, професори
	Промоција тематске и пројектне наставе	Континуирано организовање манифестације „Ноћ у библиотеци“	Библиотекари, наставници	Мај сваке школске године	Извештај	Крај школске године	Библиотекари, директор, професори
	Унапређивање међународне сарадње	Библиотека као место промоције и осмишљавања садржаја међународне сарадње	Библиотекари, Тим за међунар. сарадњу	Током читавог периода	Извештаји	Крај школске године	Наст. веће, Школски одбор
Школски пројекат <i>Dies Diem Docet</i>	Планирање и реализација уметничких и интердисциплинарних активности	СВ, директор, педагог	У току шк. год.	Извештаји, прилози за сајт, друш.мреже	Крај шк.год.	НВ, УП, СР, ШО	

План међународне сарадње

Општи циљ међународне сарадње и студијских путовања: развијање интелектуалне радозналости, обогаћивање опште културе упознавањем страних култура, неговање пријатељстава са другим поднебљима						
циљ / активност	кораци	задужена особа	време реализације	евалуација		
				очекивани исход	време	особа
Формирање саветодавног Тима за међународну сарадњу и студијска путовања	-Редовни састанци на којима ће се разматрати идеје, као и искуства, -Предлог плана за сваку школску годину	Професори учесници размена, директор, библиотекари	Сваке школске године	Редовно информисање Наставничког већа, извештај о раду Тима	Годиш. извештај о раду школе	Изабрани представник Тима
Ревитализација сарадње успостављење пре 2020. године и ширење мреже нових партнерских односа	-У оквиру сваке размене пронаћи могућности да се она продуби, прошири и има што дужи континуитет. -Успостављати контакте са нашим конзуларним представништвима, као и са конзуларним представништима у Београду	Професори учесници размена, директор, Тим	На почетку сваке школске године и по потреби	Потписани споразуми о међународној сарадњи, извештаји о сваком појединачном путовању	Током читавог периода	Тим за међународну сарадњу
Повезивање међународне сарадње са наставом	Индивидуално и по стручним већима искористити путовања да се ученичкој радозналости на часовима да нови импулс	Сви професори	Током школске године	Извештај стручног већа, припреме за часове	Крај школске године	Директор
Представљање међународне сарадње локалној заједници и медијима	-Предузети иницијативу да се изузетни моменти понуде медијима. -Гостовање у суседним основним школама, писање сценарија и прављења филма о досадашњој међународној сарадњи	Учесници	Током школске године	Филмови, изложбе фотографија, сајт, инстаграм, фејсбук	Током школске године	Директор, помоћници директора
Фондација Темпус и Еразмус+	-Конкурисање и спровођење појединачних пројеката са партнерима -Еразмус акредитација у оквиру Еразмус+ 2021-2027. -Стратешко планирање и развијање институционалних капацитета за сарадњу на заједничким пројектима	Директор Тим	На почетку сваке школске године и по потреби	Реализоване размене са партнерима; заједничке активности су актуелне и продуктивне	Након активности	Еразмус Национална агенција, НВ, УП, ШО, СР, директор
Регионални пројекти	Аплицирање и учешће у пројектима који имају за циљ размену искуства, културно и научно повезивање	Директор Тим	Сваке школске године	Остварени циљеви пројекта	Након активности	НВ, УП, ШО, СР, директор

Маркетинг школе

Општи циљ Плана: Побољшати маркетинг школе – обезбедити „видљивост“ за све активности које доприносе угледу школе						
циљ/активност	кораци	задужена особа	време реализације	евалуација		
				очекивани исход	време	особа
Унапредити функционалност интернет презентације школе	Обезбедити ефикасни проток информација ка администратору школе	директор	Током трајања Развојног плана	Добра информисаност ван школе о догађајима у школи, о успесима школе	На крају сваког једногодишњег периода	Стручни актив за развојно планирање
Сарадња са медијима	Прихватити све иницијативе медија	Управа и колектив		Присутност у медијима		
Сарадња са основним школама из којих нам долазе ученици	Пратити њихове активности и позивати их на наше	Стручна већа		Поббољшан упис		
Редовно штампање часописа <i>XIII димензија</i>	Током школске године припремати један број часописа који се штампа у мају-јуну и служи за информисање ученика, популаризацију читања, као и за промоцију школе	Стручно веће српског језика и књижевности		Добра информисаност, циркулисање информација унутар школе		Стручно веће српског, редакција
Активирање инфо монитора	Договор са ученичким парламентом, формирање уредништва инфо монитора	Професор задужен за сарадњу са Уч.парламентом, председник парламента		Боља обавештеност свих актера школског живота о догађајима у школи исто		директор
Унапредити квалитет и квантитет паноа у школи	Стављање подлоге на оју ће бити лакше ставити објаве, пресвалчење тканином истог квалитета и различитих боја	Стручно веће ликовне културе				Стручно веће ликовне културе Педагошк и колегијум

АКЦИОНИ ПЛАН за остваривање приоритета према кључним областима

кључна област	циљ промене	садржај активности	носиоци	време	евалуација		
					носиоци	време	критеријум/доказ
1. Програмирање, планирање и извештавање	Унапредити рад школе у домену програмирања, планирања и извештавања Унапредити информисање родитеља и заинтересоване јавности о реализованим активностима	Формирање годишњих и оперативних планова и програма, у складу са Правилником, образовним стандардима, специфичностима наставних предмета и специфичностима одељења	Предметни професори и одељењске старешине	Месечни планови: континуирано током наставне године	Стручни сарадници	Месечно, током наставне године	Архивирани годишњи и оперативни планови и програми испуњавају постављене критеријуме
		У годишњим и оперативним плановима наставних предмета предвидети начине прилагођавања рада специфичностима одељења и ученика	Предметни професори и одељењске старешине	Месечни планови: континуирано током наставне године	Стручни сарадници	Месечно, током наставне године	Архивирани годишњи и оперативни планови и прогр. испуњавају постављене критеријуме
		Дефинисати начине извештавања о планираним и реализованим образовно-васпитним и факултативним садржајима	Педагошки колегијум	септембар	директор	Класификац. периоди током наставне године	-Записници с. већа, Н.већа, Ш.одбора, Савета родитеља, Уч. парламента
		Селектовати и ажурирати базу извештаја о активностима ученика и наставника школе на интернет презентацији и презентацијама школе на друштвеним мрежама	Директор, Задужени наставници	Континуирано током школске године	Савет родитеља	Класификац. периоди током наставне године	-Ажуриран сајт школе -Доступна архива ел.извештаја о раду школе

кључна област	циљ промене	садржај активности	носиоци	време	евалуација		
					носиоци	време	критеријум/доказ
2. Настава и учење	Прилагођавати наставу индивидуалним потребама и могућностима ученика кроз процес индивидуализације наставе Оснаживати наставнике за примену ефикаснијих начина рада Измештање наставе из учионица у библиотеку, кабинете сродних предмета, ван школе...	Оспособљавати ученике да сами себи постављају циљеве учења кроз: - континуиран рад на часовима редовне наставе, -организовање јавних предавања, -креативно-едукативне радионице	-предметни наставници -стручни сарадници	Континуирано током наставне године	-управа школе -Тим за самовредновање	континуирано током школске године	-Записници Наставничког већа и одељењских већа -Извештај о самовредновању -Протоколи са посећених часова
		Прилагодити рад на часу и наставне материјале образовно-васпитним потребама ученика и специфичностима одељења	-предметни наставници -стручни сарадници	Континуирано током наставне године	-управа школе -Тим за самовредновање	континуирано током школске године	-Записници Наставничког већа и одељењских већа - Протоколи са посећених часова
		На часовима интензивирати примену метода активне наставе/учења, пројектне наставе, интердисциплинарног повезивања наставних садржаја, саморегулисаног учења, сврсисходне примене информационо-комуникационих технологија у настави...	-стручна већа -предметни наставници -стручни сарадници	Континуирано током наставне године	-Педагошки колегијум	континуирано током школске године	-Записници стручних већа -Припреме за час -Наставни материјали и продукти рада уч. -Протоколи са посећених часова
		На часовима подстицати ученике да образложе како су дошли до решења	-предметни наставници	Континуирано током наставне године	-управа школе -стручни сарадници	континуирано током школске године	-Припреме за час -Протоколи са посећених часова
		Оспособљавати ученике да процењују свој напредак у учењу коришћењем различитих метода и техника	-предметни наставници	Континуирано током наставне године	-управа школе -стручни сарадници	континуирано током школске године	-Припреме за час -Протоколи са посећених часова -Извештај о самовредновању
		Подстицањем рада у тимовима/паровима/групама, када год је то могуће, остварити већу интеракцију на релацији ученик-наставник и ученик-ученик	-предметни наставници -стручни сарадници	Континуирано током наставне године	-управа школе -стручни сарадници	континуирано током школске године	-Извештај о самовредновању

кључна област	циљ промене	садржај активности	носиоци	време	евалуација		
					носиоци	време	критеријум/док аз
3. Образовна постигнућа	Подстицати образовно-васпитна постигнућа ученика	Интензивирати праксу додатне и допунске наставе	-предметни наставници	Континуирано, током настав. године	-управа школе -стручни сарадници	Континуирано, класификац. периоди	Протоколи са посећених часова
		Утврдити потребу за пружањем додатне подршке слабијим и надареним ученицима, као и ученицима који изостају са наставе, и направити планове рада са њима за наставне предмете у којима се уочи потреба	-предметни наставници и одељењске старешине -Стручни тим за инклузивно образовање	Континуирано, током наставне године	стручни сарадници	Континуирано, класификац. периоди	-Психолошки мерни инструменти -Протоколи и евиденција о раду са ученицима
4. Подршка ученицима	Континуирано подстицати лични, образовни, професионални и социјални развој ученика и развој вештина управљања каријером	Организовати програме / активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, асертивна комуникација...).	-предметни наставници, -стручни сарадници	Континуирано, током наставне године	стручни сарадници	Континуирано, током школске године	-Извештаји и записници
		На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, утврдити понуду ваннаставних активности.	-одељењски старешина, -стручни сарадници	континуирано, током наставне године	стручни сарадници	Континуирано, почетак сваке шк.године	Педагошка документација стручних сарадника
		Прилагодити план и програм ученицима који постижу изузетне резултате у настави и ваннаставним активностима, како би могли интензивније да се баве том активношћу	-управа школе -стручни сарадници -тимови	континуирано, током наставне године	управа школе	Континуирано, почетак сваке шк.године	-Извештаји и записници
		Подстицати професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	-одељењски старешина -стручни сарадници	континуирано, током наставне године	-управа школе -одељењска већа	Континуирано, током школске године	-Психолошки мерни инструменти

кључна област	циљ промене	садржај активности	носиоци	време	евалуација		
					носиоци	време	критеријум/доказ
5. Етос	<p>У школи је развијена сарадња на свим нивоима</p> <p>Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</p> <p>Систем заштите од насиља ефикасно функционише и перманентно се унапређује</p>	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише (на сајту школе, друштвеним мрежама, инфо-монитору, огласним таблама, школским свечаностима) као лични успех и успех школе.	-директор -задужени наставник -Ученички парламент	Непосредно након постигнутог успеха	-Педагошки колегијум -Школски одбор	по реализованим активностима	-фотографије на сајту школе, -записници, -извештаји надлежних инспекција
		Интензивирање подршке раду Ученичког парламента и ученичких организација	-задужени наставник -директор -стр.сарадници	континуирано, током школске године	Управа школе и Педагошки колегијум	континуирано, током школске године	-Предлози УП су подржани и реализовани -записници УП
		Интензивирати сврсисходније укључивање родитеља у живот и рад школе	-директор -стручни сарадници	континуирано, током школске године	-Савет родитеља	Класификациони периоди	-записници СР -прилози за сајт школе
		Интензивирањем посета угледним часовима и анализом примера добре наставне праксе у оквиру стручних већа, унапредити сарадњу наставника у иновирању наставе	сви запослени	континуирано, током школске године	Управа школе и Педагошки колегијум	континуирано, током школске године	-припреме за угледне часове, -записници -протоколи са посећених часова
		Унапредити превенцију насиља у школи (ЧОС, СА, пројекти, предавања...) Сензибилисати ученике и запослене да уоче и правилно реагују у Дефинисати процедуре у складу са протоколима поступања у случају насиља и кризним ситуацијама	-управа школе -секретар -Тим за заштиту од насиља	континуирано, током школске године	Управа школе и Наставничко веће	по реализованим активностима	-прилози за сајт школе, -извештаји о реализованим активностима -фотографије -видео-записи

кључна област	циљ промене	садржај активности	носиоци	време	евалуација		
					носиоци	време	критеријум/доказ
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	<p>Унапређивање материјално-техничке базе наставе и услова рада школе</p> <p>Развијање и унапређивање дигиталне стратегије</p> <p>Развијање и унапређивање међународне сарадње кроз студијске посете и заједничке активности са партнерским школама и организацијама</p>	Сви запослени унапређују свој план професионалног деловања	-директор -Тим за СУ	континуирано	Педагошки колегијум	Класификациони периоди	-записници Т.за СУ -наставници напредују у звању
		Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса и унапређује сарадњу са другим установама, привредним и културним организацијама и локалном заједницом	-директор -Стручна већа	континуирано	-управа школе -Наставничко веће -Школски одбор	Класификациони периоди	-извештаји о реализованим часовима и посетама -извештај о самовредновању
		Наставници континуирано користе расположиве ресурсе у циљу побољшања квалитета наставе.					
		Директор развија мрежу међународне сарадње и подстиче пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника;	-управа школе -стручни сарадници -предметни наставници	континуирано	-Педагошки колегијум -Савет родитеља -Школски одбор	Класификациони периоди	-извештаји о реализованим активностима и посетама -фотографије -прилози за сајт школе
		Реновирати и преуредити учионице и кабинете					
		Естетско и функционално уређење школског дворишта: засадити нове биљке, формирати Школски арборетум, трим стазе...	-управа школе -спољни сарадници -Ученики парл.	У складу са пројектованим финансијским планом	-Наставничко веће -Школски одбор -управа школе	Након реализованих активности Након реализованих активности	-извештаји -фотографије -Клуб 13 и шк.двориште се функционално користе
		Естетско и функционално уређење свечане сале, библиотеке и Клуба 13					

Процена остварљивости планираних активности - SWOT анализа

интерна процена	
<p>S (Strengths): <u>Снаге, предности школе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -углед који школа има континуирано расте -интенција ка сталном унапређивању и обогаћивању свих видова наставе -богата и разноврасна понуда квалитетних ваннаставних садржаја -квалитетан наставнички кадар, усмерен ка перманентном стручном усавршавању, међусобној сарадњи и примени савремених и иновативних поступака у настави -унапређивање сарадње између свих актера и чинилаца школског живота -усмереност ка сталном унапређивању методичке базе наставе (опремање учионица и кабинета, бежични интернет...) -квалитетна парадигма самовредновања -богато искуство студијских размена ученика са гимназијама у Дармштату, Вроцлаву, Израелу -искуство стечено учешћем у међународним и регионалним пројектима ... 	<p>W (Weaknesses): <u>Слабости, недостаци школе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -преобимни и неусаглашени наставни програми -недостатак адекватних уџбеника за поједине наставне предмете -оптимално опремање свих учионица и кабинета захтева велика финансијска средства -реконструкција оgrade и функционално уређење школског дворишта зависе од правне регулативе и финансијских средстава
екстерна процена	
<p>O (Opportunities): <u>Шансе, прилике, могућности из окружења</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -отвореност ГО Чукарица за подршку и сарадњу -сарадња са научним институцијама (Центар за таленте, ИС Петница, факултети и научни институти Београдског универзитета, Институт Конфуције...) -сарадња са установама културе -сарадња са друштвеним и хуманитарним организацијама -сарадња са основним и средњим школама у окружењу -сарадња са потенцијалним донаторима -наклоност родитеља ученика и отвореност за сарадњу -учешће у пројектима Фондације Темпус и Еразмус+; аплицирање за акредитацију 	<p>T (Threats): <u>Претње и ризици из окружења</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -општа друштвено-економска ситуација, која може неповољно да се одрази на реализацију плана унапређивања материјално-техничке базе наставе, развијање студијске размене ученика, наступе ученика на такмичењима и смотрама у земљи и иностранству, смањење могућности за квалитетно стручно усавршавање наставника... -недоследност у увођењу законских решења (неусклађени програми наставе и учења, специфични програми...) -урушавање етичности и квалитета јавне речи, посебно у медијима -пораст вербалне и физичке агресије у јавном простору -уочљив пораст толеранције на насилне садржаје у медијима и смањење емпатије јавности према жртвама насиља -урушавање друштвеног статуса наставника и просвете у целини

Садржај

УВОД.....	2
Лична карта Школе.....	3
Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада.....	4
Мере.....	5
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка.....	5
Мере превенције осипања броја ученика.....	6
Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	7
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање.....	9
Планови и програми.....	10
План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима.....	10
План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара.....	11
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	12
План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе.....	13
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима.....	14
План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.....	15
План припреме за испите којима се завршава средње образовање.....	16
Друга питања од значаја за развој школе.....	17
Маркетинг школе.....	19
АКЦИОНИ ПЛАН за остваривање приоритета према кључним областима.....	20
Процена остварљивости планираних активности - SWOT анализа.....	25

